

--- Stellenausschreibung ---

Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams der Gästehäuser im Zentrum am Hauptbahnhof mit über 450 Betten und einem Tagungsbetrieb, ab den 15. Februar 2012 einen

Rezeptionsmitarbeiter (m/w)

mit einem Stellenumfang von 100 Prozent der regelmäßigen Arbeitszeit. Die Stelle ist befristet auf die Saison bis zum 15. November 2011.

Ihr Anforderungsprofil:

- Gute Kenntnisse im Umgang mit einer Hotelbuchungssoftware (vorzugsweise Fidelio)
- Genaue Kenntnisse der internen Abläufe eines Hotelbetriebes
- Kenntnisse in Microsoft Office
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement in einer christlichen Kirche (ACK Klausel)

Ihre Aufgaben:

- Empfang, Beratung und Betreuung der Hotelgäste
- Check in / Check out
- Mitarbeit in der Reservierungsabteilung
- Betreuung der Telefonzentrale
- Arbeiten im 3-Schichtsystem

Sie sind gerne Gastgeber/-in und gelten mit Ihrer persönlichen Ausstrahlung und Überzeugungskraft als kompetente/r Ansprechpartner/-in für unsere Gäste und Kunden?

Sie zeichnen sich durch Verantwortungsbereitschaft und Organisationstalent aus und verstehen es, auf eine natürliche sowie diplomatische Art und Weise mit den Wünschen und Anforderungen unserer Gäste umzugehen?

Sie erfüllen das Anforderungsprofil und sind an dem Aufgabengebiet interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an linke@berliner-stadtmission.de ! Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Berliner Stadtmission Diakonie Betriebs gGmbH
Personalabteilungsleiter Herr Kathmann
Lehrter Straße 68, 10557 Berlin
Tel.: 030 690 33 432
E-Mail: personal@berliner-stadtmission.de